



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

« 05 » августа 2024 г.

№ 089-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающие отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», а также пунктом 4 Указа Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02 августа 2024 года № 1204 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению № 2.

3. Приказ Управления от 04 июля 2024 года № 078-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

4. Главному специалисту отдела организационно-аналитической работы Ахмеровой М.Ю. ознакомить муниципальных служащих Управления с принятым Положением под подпись.

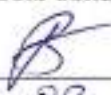
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



Е.В. Сорокин

С приказом ознакомлена:

 Ахмерова М.Ю.
« 05 » 08 2024г.

Приложение № 1
Утверждено
Приказом Управления
по физической культуре и спорту
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 05 августа 2024 г. № 089-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 г. № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, актами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в соответствии с подпунктом «г» пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приложением 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо заведомо недостоверных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление в порядке, установленном настоящим Положением:

- обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом Управления, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

12.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом Управления, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Управления, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, специалист Управления, ответственный за ведение кадрового делопроизводства Управления, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения;

представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседании комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются заведомо неполными, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо заведомо недостоверными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управлению применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 – 21, 21.2 и 21.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении, одно из следующих решений:

а) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) не нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ввиду того, что в его должностные (служебные) обязанности функции по муниципальному управлению этой организацией не входили;

б) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Управления, решений или поручений начальника

правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется начальнику Управлению для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом Управления, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Управления.

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
Управлении по физической культуре и спорту
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
№ 089-ОД от 05 августа 2024г.

в Управление по физической культуре и
спорту Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Обращение

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший в Управлении по физической культуре и спорту Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан _____

_____ (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2009 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на
основании трудового договора / выполнение работ на условиях гражданско-
правового договора (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____

_____ (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации
(юридический и фактический адрес), характер ее деятельности согласно учредительным
документам)

Предполагаемый срок действия договора _____

_____ (указать срок и период)

Приложение № 2
Утвержден Приказом Управления
по физической культуре и спорту
Администрации городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «05» августа 2024г. № 089-ОД

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Щемелинин Никита Викторович	председатель комиссии, заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
2	Онина Наталья Геннадиевна	заместитель председателя комиссии, начальник отдела организационно- аналитической работы Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
3	Ахмерова Мария Юрьевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела организационно-аналитической работы Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
4	Кузнецова Ирина Александровна	главный специалист отдела организационно- аналитической работы Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
5	Меркулова Татьяна Вячеславовна	Начальник отдела спортивной подготовки Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

6		Представитель отдела координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
7	Скоробогатов Алексей Александрович	Заместитель председателя совета ветеранов работников физической культуры и спорта города Уфа Республики Башкортостан (по согласованию)
8	Лукша Егор Алексеевич	Председатель правления Федерации Региональная молодежная общественная организация «Союз велосипедистов Республики Башкортостан» (по согласованию)
9	Даукаев Амир Мидхатович	Директор шахматного клуба «Толпар» (по согласованию)